



Online Banking



BANKHAUS JUNGHOLZ
Direkt-Anlage Österreich



Inhaltsverzeichnis

1.	Der Einstieg in unser System	2
1.1.	Die Homepage	2
1.2.	Der Anmeldevorgang	2
2.	Hilfe	3
3.	Verwendung der Transaktionsnummern (TAN)	3
4.	Transaktions-Passwort	4
5.	Mobile TAN	4
6.	Kontoinformation	5
7.	Wertpapier	6
7.1	Positionsübersicht	6
7.1.1	Auftragserteilung aus der Positionsübersicht	7
7.2	Auftragserteilung – genereller Teil	7
7.2.1	Kennummer	7
7.3.	Auftragserteilung – Börsenaufträge	9
7.3.1.	Menge	9
7.3.2.	Limitarten und –zusätze	9
7.3.3.	Gültigkeit	10
7.3.4.	Auftragsprüfung und Eingabe der TAN	10
7.4.	Auftragserteilung – außerbörslich	10
7.5.	Orderbuch	12
7.6.	Depotumsätze	12
8.	Mailbox	13
9.	Online Sparen	14
10.	Einstellungen	15
11.	Technische Hinweise	15



1. Der Einstieg in unser System

1.1. Die Homepage

Das Online Banking Tool der Direkt-Anlage Österreich erreichen Sie über unsere Homepage unter der Adresse www.direktbank-jungholz.at. Hier finden Sie außerdem aktuelle Informationen über unsere Produkte.



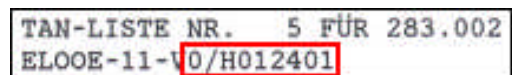
Durch einen Klick auf den Button **Login**, welcher sich im rechten oberen Teil auf jeder Seite unserer Homepage befindet, gelangen Sie zur Eingabemaske für Ihre Zugangsdaten. Außerdem erhalten Sie dort aktuelle Informationen rund um die Ordererteilung via Internet. Auch über den Menüpunkt „Leistungen“ und weiters „Online Banking“ gelangen Sie zur Eingabemaske.

1.2. Der Anmeldevorgang

Verfügernummer	Benutzername	Digitale Signatur
Bankleitzahl: 36990		Bitte geben Sie Ihre Konto- oder Depotnummer sowie die letzten 8 Stellen Ihrer Verfügernummer ein. Hilfe zur Anmeldung
Konto oder Depot:	<input type="text"/>	
Verfügernummer: (die letzten 8 Stellen)	ELOOE-11-V <input type="text"/>	
<input type="button" value="▶ Weiter"/>		

Um Online Banking zu starten, geben Sie Ihre Konto-/Depot- und Verfügernummer ein. Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre **Konto-/Depotnummer ohne Punkt** eingeben!

Die **Verfügernummer** finden Sie in Ihren TAN-Listen sowie in Ihrem PIN-Brief oben rechts. Achten Sie bitte auf die Unterscheidung zwischen Buchstaben und Zahlen, speziell bei O und 0 (Null). Die Eingabe erfolgt **OHNE** ‚/‘. Eine Unterscheidung zwischen Groß- und Kleinschreibung ist nicht notwendig.



Nach erfolgter Eingabe klicken Sie auf den Button ‚**PIN-Eingabe**‘. In der nun erscheinenden Maske geben Sie Ihren PIN ein und klicken Sie auf den Button ‚**Anmelden**‘. Eine Übersicht mit Ihren ‚**Konten und Depots**‘ wird nun in einem neuen Browser-Fenster angezeigt.

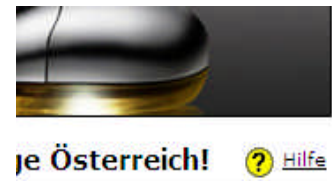
Sollten Sie auf Ihrem PC einen Popup-Blocker installiert haben, kann es sein, dass Sie im aktuellen Browser-Fenster nur den Hinweis ‚**erfolgreiche Anmeldung**‘ erhalten. Wenn dies zutrifft, so können Sie durch klicken auf den darin verfügbaren Link das zweite Fenster manuell öffnen und gelangen so zu der Übersicht über Ihre Konten und Depots. Sollte auch dies nicht funktionieren, so stehen Ihnen unsere Mitarbeiter gerne zur Verfügung bzw. finden Sie Informationen über die Einstellung des Popup-Blockers in den Hilfethemen Ihres Browsers.

Um zwischen den einzelnen Funktionen innerhalb von Online Banking zu wechseln verwenden Sie bitte die ‚**Menüleiste**‘, welche sich auf der linken Seite von Online Banking befindet. Sie können die gewünschte Funktion durch einen einfachen Mausklick auf den entsprechenden Button aktivieren.



2. Hilfe

Eine genaue Hilfestellung zu den einzelnen Anwendungen finden Sie im rechten oberen Teil des Online Banking Systems unter dem Link ‚Hilfe‘.



3. Verwendung der Transaktionsnummern (TAN)

Für die Bestätigung der Aufträge benötigen Sie eine Transaktionsnummer, im folgenden TAN genannt. Dazu tragen Sie bitte die laufende zweistellige Nummer der TAN in das erste Feld und die fünfstelligen TAN selbst in das zweite Feld und klicken anschließend auf den Button ‚TAN senden‘. Als zweite Sicherheit wird ein Extracode verlangt welcher in Ihrer TAN-Liste unterhalb der TANs in der Codegruppe ersichtlich ist.

Sie erhalten zu Beginn 3 TAN-Listen, die weiteren Listen erhalten Sie automatisch rechtzeitig vor Verwendung der letzten TAN.

Hinweis

Um Doppeleingaben zu vermeiden, sollten Sie nach Möglichkeit verbrauchte TANs von Ihrer TAN-Liste streichen, da jede TAN nur einmal verwendet werden kann. Es ist erforderlich die TANs als auch die TAN-Listen in **aufsteigender Reihenfolge** zu verbrauchen (Liste 1, TAN 1; Liste 1, TAN 2; usw.)

Beispiel: Verwendung der TAN 7 • TAN 1-6 ungültig
Verwendung der TAN-Liste 3 • TAN-Listen 1-2 ungültig

Zum Absenden unterschreiben Sie diese Aufträge bitte mit der nächsten 2-stelligen fortlaufenden TAN-Nummer und der 5-stelligen TAN oder mit Ihrer Digitalen Signatur in den entsprechenden Eingabefeldern.

TAN-Unterschrift

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▶ TAN senden"/>
----------------------	----------------------	---

Geben Sie jetzt das geforderte Zeichen aus dem Extracode auf Ihrer TAN-Liste ein. Bestätigen Sie die Eingabe dieses Zeichens nochmals mit "Senden". Nur wenn sowohl die eingegebene TAN als auch das Zeichen aus dem Extracode richtig sind, werden die damit unterschriebenen Aufträge zur Verarbeitung übernommen. Hinweis: Bitte streichen Sie das verwendete Zeichen aus dem Extracode auf Ihrer TAN-Liste NICHT aus!

TAN-Unterschrift

<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="*****"/>
---------------------------------	------------------------------------

Extracode

Codegruppe D / Zweites Zeichen:

4. Transaktions-Passwort

Es besteht die Möglichkeit, sich für die Verwendung des Transaktions-Passwortes, im folgenden TPW genannt, anzumelden, welches Sie selbst festlegen können. Dieses TPW ersetzt bei Erteilung, Änderung und Stornierung von Wertpapier-Aufträgen die Eingabe von TANs. Natürlich können Sie das TPW jederzeit ändern und sich wieder davon abmelden. Nach einer Abmeldung



müssen Sie Aufträge wieder wie bisher durch Eingabe einer TAN unterschreiben. Zu finden ist dieser Punkt unter ‚Einstellungen‘ – ‚ELBA-services‘ – ‚Transaktions-PW‘.

Wichtiger Hinweis

Bewahren Sie Ihre TAN-Listen gut auf! Um Ihr TPW zu ändern, sich davon abzumelden und anschließend wieder Wertpapiertransaktionen durchführen zu können, benötigen Sie Ihre TAN-Listen.

Zum Absenden unterschreiben Sie bitte mit ihrem persönlichen Transaktions-Passwort

Transaktions-Passwort

5. Mobile TAN

Die mobile TAN stellt eine Alternative zu den TANs und dem TPW dar. Sie erhalten eine SMS mit Ihrer mobilen TAN an die von Ihnen bei der Registrierung angegebene Mobilfunknummer. Das Registrierungsformular finden Sie unter dem Punkt ‚Einstellungen‘ – ‚ELBA-services‘ – ‚SMS-Service‘, welches Sie bitte unterschrieben an uns zurücksenden.

Beispiel für die Anforderung der mobilen TAN bei Erteilung eines Auftrages:

mobile TAN

Zum Absenden unterschreiben Sie diese Aufträge bitte mit der mobilen TAN im entsprechenden Eingabefeld:

mobile TAN

6. Kontoinformation

In der Gesamtübersicht haben Sie stets einen Überblick über den aktuellen Stand Ihrer Konten und Wertpapierdepots.

Klicken Sie auf Ihre Kontonummer und Sie erhalten alle getätigten Umsätze, mit möglicher Datums- und/oder Betragseingrenzung, auf einen Blick.

Über den Link ‚Daten exportieren‘ haben Sie die Möglichkeit, Ihre abgerufenen Umsätze in ein Excel-Dokument zu kopieren.

Über den Link ‚drucken‘ können Sie Ihre Umsatzliste aufrufen und ausdrucken.



Kontostand per 22.11.2011 10:48 -163,50 EUR	Verfügbarer Betrag 1.370,50 EUR
--	---

[Daten exportieren](#)

[drucken](#)

Um zu der Übersicht Ihrer Depots zu gelangen, klicken Sie auf **Depots**. Details zu den einzelnen Wertpapierdepots erhalten Sie durch einen Klick auf die betreffende Depotnummer.

Mein Bankgeschäft

- ▶ [Persönliche Seite](#)
- ▶ [Mailbox](#)
- ▶ [Kontoinformationen](#)
- ▶ [Finanzstatus](#)
- ▶ [Zahlungsverkehr](#)
- ▶ [Wertpapiere](#)
- ▶ [Online Angebote](#)
- ▶ [Einstellungen](#)

Direktlinks

- ▶ [Wertpapier kaufen](#)
- ▶ [Mobile TAN einrichten](#)

Sie sind angemeldet

Bitte melden Sie sich aus Sicherheitsgründen immer hier ab.

[Abmelden](#)

Grüß Gott und herzlich willkommen bei der Direkt-Anlage Österreich!

Aktuelles

Ihre Empfehlung ist uns wichtig

Empfehlen Sie uns weiter! Als überzeugter Kunde der Direkt-Anlage Österreich fällt es Ihnen sicherlich leicht!

[weiterlesen](#) [Alle anzeigen](#)

Information

mobile TAN

Nutzen Sie mehr Mobilität bei Ihren Bankgeschäften.

[weiterlesen](#)

Meine Beraterin

Crn T6990PN

[Nachricht senden](#)

Konten **Depots**

BLZ	Kontonummer	Kontobezeichnung	Kontoart	Aktueller Stand	Aktion
36990	40.006	DAiÖ Testkunde ELBA-Internet .	Online Sparen	0,00 EUR	
36990	40.055	DAiÖ Testkunde ELBA-Internet .	Online Sparen	0,00 EUR	
36990	46.003	DAiÖ Testkunde ELBA-Internet .	Online Sparen fix	0,00 EUR	
36990	283.002	Testkonto D	Giro	-163,50 EUR	
36990	1-00.283.002	Testkonto D	Giro	0,00 USD	

[Eine Frage stellen](#)

[druc](#)

7. Wertpapier

Der Bereich Wertpapiere umfasst alle Funktionen in Online Banking, welche mit dem Kauf, Verkauf sowie der Verwaltung von Wertpapieren zu tun haben.

Ebenso können Sie über diesen Bereich Ihre börslichen und außerbörslichen Aufträge erteilen, ändern und stornieren, Abrechnungen abrufen und ausdrucken, sowie Ihre bisherigen Wertpapierumsätze nach diversen Kriterien filtern.

7.1. Positionsübersicht

Mit der Positionsübersicht erhalten Sie einen Überblick über die Wertpapiere, die sich derzeit in Ihrem Depot befinden. Sie haben die Möglichkeit, sich Ihre Positionsübersicht zu einem bestimmten Stichtag, bis ca. 6 Monate zurück, aufzurufen.

Über den Link **„Daten exportieren“** haben Sie die Möglichkeit, Ihre Positionsübersicht in ein Excel-Dokument zu kopieren.

Ihre Positionsübersicht aufrufen und ausdrucken können Sie über den Link **„drucken“**.



Sie können in Ihrer Positionsübersicht Ihre Wertpapiere nach Kriterien sortieren. Klicken Sie dazu einfach auf einen der Pfeile in den entsprechenden Spalten. Unter **„Einstellungen/ELBA-services/Positionsübersicht“** ist eine individuelle Einstellung der gesamten Positionsübersicht möglich.

Links oberhalb der Auflistung Ihrer Positionen sehen Sie die *Risikoklasse* (Kundeneinstufung), welche Ihrem bekanntgegebenen Profil entspricht.

The screenshot shows the user interface with tabs for 'Mein Bankgeschäft', 'Aktuelle Aktionen', and 'Informationen'. Under 'Mein Bankgeschäft', there are links for 'Persönliche Seite', 'Mailbox', 'Kontoinformationen', and 'Finanzstatus'. The main section is 'Wertpapiere - Depots', showing 'Verfüger: DAIÖ Testkunde ELBA-Internet' and 'Kundeneinstufung: 5 - hoch spekulativ' (circled in red). Below this are tabs for 'Positionsübersicht', 'Portfolio', and 'Rep...'.

Möchten Sie sich nähere Details zu Ihren Wertpapieren ansehen? Klicken Sie hierfür einfach auf das entsprechende Wertpapier.

Sind offene Verkaufsaufträge zu einer Position vorhanden, so wird Ihnen dies direkt mittels dem Symbol angezeigt.

7.1.1. Auftragserteilung aus der Positionsübersicht

Am Ende jeder Positionszeile in der Positionsübersicht und im Orderbuch finden Sie den Multifunktionsbutton. Über diesen können Sie schnell und direkt **verkaufen**, **zukaufen**, die Details anzeigen lassen oder ins Orderbuch verzweigen und dort Ihre Aufträge **ändern** oder **stornieren**. Grundlegende Daten wie **ISIN/WKN** und **Stückzahl (nur bei Verkauf)** werden automatisch in die entsprechende Auftragsmaske übernommen.

Achtung: bei einem Teilverkauf muss die Stückzahl geändert werden.

The screenshot shows the 'Positionsübersicht' page with a dropdown for 'Depotauswahl' (36990 / 60.283.009 V-Depot) and a date selector for '22 Nov. 2011'. A summary table shows:

Summe Kurswert Einstand:	81,51 EUR
Summe Kurswert aktuell:	75,07 EUR
Summe Veränderungen:	-6,44 EUR
Veränderungen in Prozent:	-7,90 %
Summe Belehnwert:	45,04 EUR

 Below is a table of securities:

Wertpapier	Kauf	Aktuell	Änderung in EUR
Bezeichnung ISIN	Menge Handelsplatz	Kurs Whg.	Kurs Datum z. Schlussk. in %
DWS VERMOEGENSBL.FONDS I DE0008476524	1,000 STK FONDSGESELLSCH. DE	81,510 EUR	75,070 21.11.11

 A context menu is open for the selected security, showing options: 'Zukaufen', 'Verkaufen', 'Notiz eingeben', 'Details anzeigen', and 'Orderbuch öffnen'.



7.2. Auftragserteilung - genereller Teil

Zur Auftragsmaske gelangen Sie über die Menüpunkte **„Wertpapiere“** – **„Auftrag“** – **„Kauf“**.
Zusätzlich zum Punkt **„Kauf“** existieren die Punkte **„Verkauf“**, **„Zukauf“**, **„Änderung“** und **„Storno“**.

7.2.1. Kennnummer

Sobald die Auftragsmaske geladen wurde, können Sie die **ISIN oder WKN des Titels**, für den Sie einen Auftrag erteilen möchten, in das entsprechende Feld mit der Bezeichnung **„ISIN“** eintragen.

Kauf ? Hilfe

[Orderrichtlinien](#) [Einstellungen](#)

Wertpapiersuche

ISIN

ISIN eingeben oder [Wertpapier über die Suche finden.](#) i

▶ Weiter

Anschließend klicken Sie bitte auf den Button **„Weiter“**, woraufhin das System die Eingabe überprüft und anschließend die Titel-Bezeichnung ergänzt. Sollten Sie eine falsche Kennnummer angegeben haben, können Sie durch einen Klick auf den Button **„Wertpapier ändern“** die vorher getätigte Eingabe wieder ändern.

Wertpapiersuche

Wenn Sie **weder ISIN noch WKN** des gewünschten Papiers vorliegen haben, dann lassen Sie das Feld für die Kennnummer einfach leer und klicken Sie anschließend auf **„Wertpapier über die Suche finden“**.

Daraufhin erscheint eine Suchmaske, mit deren Hilfe Sie nach dem gewünschten Papier in unserem System suchen können.

Geben Sie bitte die Bezeichnung ein:

Bezeichnung:

Wertpapier-Gattung ALLE ▶ Wertpapier suchen

Tragen Sie dazu bitte die Bezeichnung des Titels oder einen Teil der Bezeichnung in das Feld **„Bezeichnung“** ein. Anschließend können Sie über das Feld **„Wertpapier-Gattung“** die Suche auf bestimmte Wertpapier-Typen einschränken.

Haben Sie alle notwendigen Angaben eingetragen, wird die Suche durch klicken auf den Button **„Wertpapier suchen“** gestartet. Je nach Wertpapier kann es einige Sekunden dauern, bis die Suche abgeschlossen ist.



Darauf erscheint eine tabellarische Auflistung der gefundenen Titel, welche zu Ihren Suchkriterien passen.

Übernehmen	Kennnummer	WP-Bezeichnung	Börse	Kurs	Währung	vom
	10			0,000		01.01.1970
	DE0007100000	DAIMLER AG NA O.N.	XETRA FRANKFURT	30,395	EUR	21.11.2011
	US2338251083	DAIMLER AG SPON.ADR	XETRA FRANKFURT	30,000	EUR	21.11.2011
	DE000A1A55G9	DAIMLER AG.MTN 09/14	ICMA (International Capital)	106,875	EUR	21.11.2011

Die ISIN des gewünschten Papiers können Sie dann durch klicken auf den Button ‚Übernehmen‘ in die Auftragsmaske übertragen.

Fehler: Wertpapier nicht gefunden

Sollte Ihnen unser System trotz korrekter Eingabe der Kennnummer

Wenn die von Ihnen eingegebene Kennnummer noch nicht vorhanden ist, können Sie diese hier anlegen lassen:
[Kennnummernanlage](#)

die Fehlermeldung ‚Fehler: Wertpapier nicht gefunden‘ anzeigen, so ist es in Ausnahmefällen durchaus möglich, dass zu diesem Papier noch keine Daten in unserem System vorhanden sind.

Über ‚**Kennnummernanlage**‘ in der Auftragsmaske gelangen Sie zu einem neuen Fenster, über das Sie uns die notwendigen Daten zu diesem Wertpapier übermitteln können. Wir sind bemüht, den entsprechenden Titel schnellstmöglich in unserem System zu ergänzen.

Für dringende Aufträge zu einem noch nicht angelegten Titel, können Sie uns natürlich auch gerne per Telefon kontaktieren. Wir rechnen Ihnen den Auftrag dann gerne zu unseren ‚Preisen bei Order via Internet‘ ab.

7.3. Auftragserteilung - Börsenaufträge

Zur Platzierung des Auftrages an einer Börse wählen Sie einen der verfügbaren Handelsplätze.

7.3.1. Menge

Im Feld mit der Bezeichnung ‚**Nominale/Stück**‘ können Sie die gewünschte Stückzahl bzw. den gewünschten Nominalbetrag eintragen. Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist, für Wertpapiere, die in Stück notieren, Gegenwertorders zu erfassen.

7.3.2. Limitarten und –zusätze

Über Online Banking stehen Ihnen zahlreiche Auswahlmöglichkeiten im Bereich ‚Limit in Börsenwährung‘ zur Verfügung. So haben Sie neben Standard Limitarten wie ‚**Billigst/Bestens**‘ und ‚**Betrag**‘ auch die Möglichkeit eine ‚**Stop Market Order**‘ oder eine ‚**Stop Limit Order**‘ zu erteilen.



Auftragsdetails

Limit in Börsenwährung	Gültigkeit
<input type="radio"/> Billigst	<input checked="" type="radio"/> tagesgültig
<input checked="" type="radio"/> Betrag <input type="text"/> = Limithöhe	<input type="radio"/> wochengültig
<input type="radio"/> Stop Market <input type="text"/> Stopmarke = Stopmarke	<input type="radio"/> Monatsultimo
<input type="radio"/> Stop Limit <input type="text"/> Stopmarke = Stopmarke	<input type="radio"/> nächster Monatsultimo
<input type="text"/> Limithöhe = Limithöhe	<input type="radio"/> 90 TAGE
<input type="text"/> Limithöhe	<input type="radio"/> Bis <input type="text"/> 28.11.2011

▶ Weiter

Billigst/Bestens

Der Auftrag wird zum nächsten an der Börse gebildeten Kurs durchgeführt (Voraussetzung: ausreichende Liquidität).

Betrag

Der Auftrag wird nur bis zu (bei Kaufaufträgen) oder ab (bei Verkaufsaufträgen) einem bestimmten Kurs durchgeführt (Voraussetzung: ausreichende Liquidität).

Stop-Market (Stop-Loss)

Sie haben mit diesem Limitzusatz die Möglichkeit eine sogenannte Stopmarke einzugeben. Das bedeutet: Erreicht Ihr Wertpapier eine bestimmte, von Ihnen gesetzte Stopmarke wird der Auftrag Bestens/Billigst ausgeführt. Eine StopOrder ist sowohl bei Kauf als auch bei Verkauf möglich.

Damit eine Stop-Market Order gültig ist, muss bei einem Verkaufsauftrag die Stopmarke unter dem aktuellen Kurs, bei einem Kaufauftrag die Stopmarke über dem aktuellen Kurs liegen.

Ein "Stop-Market"-Auftrag wird nahezu an allen über ELBA-internet verfügbaren Börsen angenommen.

Stop-Limit (nur im XETRA möglich)

Eine Stop Limit Order (Limitierter Auftrag) ist dadurch gekennzeichnet, dass sie zwei Preislimits aufweist: das Stop Limit und das eigentliche Preislimit. Sie nimmt solange nicht am Handel teil, bis das vorgegebene Stop Limit erreicht wurde. Erst dann wird der Auftrag automatisch als „normaler“ limitierter Auftrag (Bestens/Billigst) in das allgemeine Auftragsbuch gestellt.

Damit eine Stop-Limit Order gültig ist, muss bei einem Verkaufsauftrag die Stopmarke unter dem aktuellen Kurs, bei einem Kaufauftrag muss die Stopmarke über dem aktuellen Kurs liegen.

Ein "Stop-Limit"-Auftrag wird nur an XETRA-Börsen (XETRA-Wien u. XETRA-Frankfurt) angenommen.

7.3.3. Gültigkeit

Sie haben die Möglichkeit Ihre Order mit einer individuellen Gültigkeit von bis zu 90 Tage zu versehen.



7.3.4. Auftragsprüfung und Autorisierung

Wenn Sie alle Felder mit Ihren Auftragsdaten befüllt haben, gelangen Sie durch einen Klick auf den Button **„Weiter“** zur Autorisierungsseite.

Nun wird Ihnen eine Zusammenfassung des von Ihnen erfassten Auftrages angezeigt. Sollten Sie feststellen, dass eine der Eingaben falsch ist, so gelangen Sie über den Button **„Zurück“** schrittweise bis zur Eingabe der Kennnummer.

Wenn Ihre Eingaben korrekt sind, bestätigen Sie den Auftrag endgültig durch die Eingabe einer TAN (siehe Punkt 3. *Verwendung der Transaktionsnummern*), mittels Ihres Transaktions-Passwortes (siehe Punkt 4. *Transaktions-Passwort*) oder einer mobilen TAN (siehe Punkt 5. *Mobile TAN*).

7.4. Auftragserteilung - außerbörslich

Zur Erteilung eines Auftrages direkt über einen außerbörslichen Handelspartner wählen Sie im Feld **„Außerbörslicher Partner“** einen der für das gewählte Wertpapier verfügbaren Handelspartner.

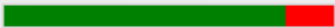
Handelsplatz										
Deutschland/Österreich										
Auswahl	Handelsplatz		Kurs	Datum	Zeit	Volumen	Bid	Volumen	Ask	Volumen
<input type="radio"/>	<u>BERLIN</u>	<input type="checkbox"/>	30,460 EUR	22.11.2011	12:44	595				
<input type="radio"/>	<u>DÜSSELDORF</u>	<input type="checkbox"/>	30,490 EUR	22.11.2011	11:28	2.665				
<input checked="" type="radio"/>	<u>FRANKFURT</u>	<input type="checkbox"/>	30,295 EUR	22.11.2011	13:05	37.691				
Vorgeschlagener Handelsplatz laut Durchführungspolitik										
<input type="radio"/>	<u>HAMBURG</u>	<input type="checkbox"/>	30,340 EUR	22.11.2011	12:58	950				
<input type="radio"/>	<u>MÜNCHEN</u>	<input type="checkbox"/>	30,575 EUR	22.11.2011	12:16	1.046				
<input type="radio"/>	<u>STUTTGART</u>	<input type="checkbox"/>	30,320 EUR	22.11.2011	13:04	31.337				
<input type="radio"/>	<u>XETRA FRANKFURT</u>	<input type="checkbox"/>	30,375 EUR	22.11.2011	13:08	2.377.497				
Außerbörsliche Partner										
Auswahl	Handelsplatz		Kurs	Datum	Zeit	Volumen	Bid	Volumen	Ask	Volumen
<input type="radio"/>	<u>CITIBANK</u>	<input type="checkbox"/>	30,295 EUR	22.11.2011	13:05	37.691				
<input type="radio"/>	<u>LANG & SCHWARZ</u>	<input type="checkbox"/>	30,295 EUR	22.11.2011	13:05	37.691				

Um einen Kurs des Emittenten abrufen zu können, ist die Eingabe einer TAN, des Transaktions-Passwortes bzw. einer mobilen TAN erforderlich.

Nachdem die Prüfung erfolgreich abgeschlossen wurde, können Sie sich durch klicken auf den Button **„Kurs holen“** ein außerbörsliches Kursangebot stellen lassen.



Kursangebot:

<p>Kurs: 30,5000 EUR vom: 22.11.2011/13.26.27</p> <p>Der Kurs ist 6 Sekunden gültig</p> 	<p>Kurswert: 30,50 EUR</p> <p>Nominale/Stück: 1,000</p>
--	--

Sobald die Kursdaten vorliegen, werden Ihnen neben dem Kurs, auch die Uhrzeit des Kurses und die Nominale/Stück des gewählten Wertpapiers angezeigt.

Sollten Sie mit dem angegebenen Kurs einverstanden sein, so klicken Sie auf den Button **‚Kurs annehmen‘**. Dabei müssen Sie jedoch beachten, dass der angezeigte Kurs nur innerhalb der angegebene Zeit gültig ist. Wenn der Auftrag nach Klicken auf **‚Kurs annehmen‘** erfolgreich abgeschlossen wurde, wird das Fenster mit dem Kursangebot automatisch geschlossen und Ihnen eine Zusammenfassung des durchgeführten Auftrags angezeigt.

Sollten Sie mit dem angegebenen Kurs nicht einverstanden sein, so können Sie durch Klicken auf den Button **‚Abbrechen‘** das Kursangebot ablehnen.

7.5. Orderbuch

Nachdem Sie Ihre Aufträge platziert haben, können Sie den aktuellen Status dieser Aufträge über Ihr Orderbuch erfahren, welches Sie über den Menüpunkt **‚Wertpapiere‘ – ‚Orderbuch‘** erreichen können. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit für bereits ausgeführte Aufträge die

Abrechnungen abzurufen  sowie **offene Aufträge abzuändern** oder **zu stornieren**. 

Orderbuch

[← Zurück](#) [? Hilfe](#)

Depotauswahl:

Datum von:

Kennnummer: Geschäftsart: Status:

 drucken liste |  drucken detail

Auftrag Datum	Wertpapier	Menge	Limit	Gültig bis	Status	Ausführung		
						Kurs	Zeitpunkt	Beleg
Kauf 15.09.11	DE000DE1G197 DEUT.BANK DWAVEC11 FDAX	1,000 STK	fixierter Kurs	15.09.11	außerb. Auftrag vollausgeführt			
		1,000 STK			Ausführung abgerechnet	2,20 EUR	15.09.11 09:59:33	
Verkauf 15.09.11	DE000DE1G197 DEUT.BANK DWAVEC11 FDAX	1,000 STK	fixierter Kurs	15.09.11	außerb. Auftrag vollausgeführt			



7.6. Depotumsätze

Um Depotbewegungen aus ausgeführten Aufträgen, Einlieferungen von Wertpapieren, Veränderungen durch Kapitalmaßnahmen oder Ähnliches überprüfen zu können, haben Sie die Möglichkeit über den Menüpunkt ‚Wertpapiere‘ – ‚Umsätze‘ die Wertpapierumsätze Ihres Depots abzurufen.

WP-Umsätze

[Hilfe](#)

Depotauswahl:	36990 / 60.283.009 EUR V-Depot
Datum von:	30 Okt. 2011
Datum bis:	28 Nov. 2011
ISIN:	<input type="text"/>
Anzeigen	

Datum	Schlussstag	Art	ISIN	Bezeichnung	Menge	Kurs	Dev.Kurs
25.11.2011	16.11.2011	Ausgabe Fonds	DE0008476524	DWS VERMOEGENSBIL.FONDS I	-1,000	81,510	1,000
17.11.2011	16.11.2011	Ausgabe Fonds	DE0008476524	DWS VERMOEGENSBIL.FONDS I	1,000	81,510	1,000
17.11.2011	17.11.2011	Kauf	DE0008476524	DWS VERMOEGENSBIL.FONDS I	-1,000	1,000	1,000
17.11.2011	17.11.2011	Kauf	DE0008476524	DWS VERMOEGENSBIL.FONDS I	1,000	1,000	1,000
16.11.2011	16.11.2011	Verkauf direkt	DE000MQ3BVT3	MACQUARIE SP CALL11 S500	-1,000	0,030	1,000
16.11.2011	16.11.2011	Kauf direkt	DE000MQ3BVT3	MACQUARIE SP CALL11 S500	1,000	0,080	1,000

8. Mailbox

Über den Menüpunkt ‚Mailbox‘ haben Sie Zugriff auf alle wichtigen Nachrichten, Informationen zu Kapitalmaßnahmen und wichtigen Vertragsänderungen. Sobald eine neue Nachricht vorhanden ist, erscheint diese nach dem Starten von Online Banking direkt auf der Startseite.

Um den Inhalt der Nachricht anzuzeigen, klicken Sie auf die gewünschte Nachricht.

Mein Bankgeschäft

- Personliche Seite
- Mailbox**
- Kontoinformationen
- Finanzstatus
- Zahlungsverkehr
- Wertpapiere
- Einstellungen

Direktlinks

- Wertpapier kaufen
- SMS-Service einrichten

Sie sind angemeldet

Bitte melden Sie sich aus Sicherheitsgründen immer hier ab.

[Abmelden](#)

Mailbox [← zurück](#)

POSTEINGANG
NACHRICHT ERSTELLEN
POSTAUSGANG
ARCHIV
ELBA-NACHRICHTEN

Datum	Betreff / Absender	Erinnerung	Verfügbar bis
<input type="checkbox"/>	18.12.09 Herzlich Willkommen Direkt-Anlage Österreich		16.06.10
<input type="checkbox"/>	18.12.09 Ihre meine.dapo.at Zugangsdaten Direkt-Anlage Österreich		16.06.10

Aufbewahrungszeit von Nachrichten im Posteingang:
max. 180 Tage bei Mails ohne Dateianhängen; max. 30 Tage bei Mails mit Dateianhängen

markierte Nachrichten löschen

Nachrichten 1 bis 2 von 2



Die Mailbox ist Ihre sichere Verbindung um schnell und diskret zu allen relevanten Bankthemen mit uns zu kommunizieren. Sie haben die Möglichkeit auf eine Mail direkt zu antworten bzw. über den Button **„Nachricht erstellen“** eine neue Mail zu erstellen.

9. Online Sparen

Unter dem Punkt **„Online Angebote“** können Sie Ihr Online Sparkonto mit der von Ihnen gewünschten Laufzeit eröffnen.

The screenshot shows the online banking interface. At the top, there are tabs for 'Mein Bankgeschäft', 'Aktuelle Aktionen', 'Informationen', and 'Formulare'. The left sidebar is titled 'Mein Bankgeschäft' and contains a list of menu items: 'Persönliche Seite', 'Mailbox', 'Kontoinformationen', 'Finanzstatus', 'Zahlungsverkehr', 'Wertpapiere', 'Online Angebote' (highlighted with a red circle), 'Online Sparen' (highlighted with a red circle), 'Online Sparen fix', and 'Einstellungen'. Below the sidebar, there are sections for 'Direktlinks' (with links for 'Wertpapier kaufen' and 'Mobile TAN einrichten') and 'Sie sind angemeldet' (with a link to 'Abmelden'). The main content area is titled 'Online Sparen' and contains two offers. The first offer is 'Online Sparen' with a variable interest rate, described as 'Profitieren Sie von den modernen Möglichkeiten in Bezug auf Mobilität, Flexibilität und Bequemlichkeit, welche Ihnen Online Sparen bietet: attraktiver Zinssatz, täglich verfügbar, maximale Sicherheit für Ihr Kapital.' The second offer is 'Online Sparen fix' with a fixed interest rate, described as 'Ein- bzw. mehrmalige Veranlagung mit Fixverzinsung für die gesamte, vereinbarte Laufzeit von 6 oder 12 Monaten. Die Mindesteinlage beträgt € 100,- pro Einzahlung. Die Höchsteinlage beträgt € 300.000,-.' Both offers include a small image of a person and a 'Details anzeigen' button.

Online Sparen mit variablem Zinssatz

Täglich verfügbares Geld zu einem attraktiven Zinssatz mit Indikatorbindung. Dies sichert eine marktadäquate Zinsentwicklung. Einzahlungen auf Ihr Online Sparkonto sind mittels Überweisung von Ihrem Konto bei der Direkt-Anlage Österreich aus möglich.

Online Sparen mit Fixzinssatz

Sparen und Anlegen mit Fixverzinsung für die jeweils vereinbarte Laufzeit. Die Veranlagungen erfolgen ausschließlich über ELBA-internet unter Auswahl der jeweils gewünschten Laufzeit. Am Ende der Laufzeit wird das angesparte Kapital inklusive Zinsen automatisch auf das -Konto gebucht.

Freigabe von Überweisungen mittels Transaktionsnummern (z. B. mobile TAN).



10. Einstellungen

Über den Menüpunkt **‚Einstellungen‘** haben Sie die Möglichkeit Ihre Einstellungen abzuändern. Unter **‚ELBA-services‘** können Sie Ihre PIN und Ihre E-Mail Adresse ändern, sowie sich für das Transaktions-Passwort anmelden, dieses ändern oder sich davon wieder abmelden. Auch die mobile TAN finden Sie unter dem Punkt **‚Einstellungen/SMS-Services‘**.

Unter **‚Positionsübersicht‘** können Sie individuelle Einstellungen der Positionsübersicht vornehmen.

11. Technische Hinweise

Bitte überprüfen Sie regelmäßig die Aktualität sowie die Sicherheitseinstellungen Ihres Browsers bzw. Ihres Virenprogrammes um eventuelle Fremdzugriffe zu vermeiden. Da das Online Banking der Raiffeisenbank Reutte reg. Gen.m.b.H. den derzeitigen Sicherheitsstandards entspricht, übernehmen wir für Fremdzugriffe, die auf mangelhafte Sicherheitseinstellungen Ihrerseits zurückzuführen sind, keine Haftung.

Für Fragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter sowohl unter der Telefonnummer +43 5672 603-822 als auch per E-Mail unter online@direktbank-jungholz.at gerne zur Verfügung.